

Tarnów, dnia 15 kwietnia 2009r.

REGULAMIN KOLEŻEŃSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – POŻYCZKOWEJ PRZY KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W TARNOWIE.

przyjęty na Walnym Zebraniu członków KKOP w dniu 17 marca 2009 roku

W oparciu o Zarządzenie Nr 30/75 MSW z dnia 27 maja 1975 r. Zarządzenie Nr 34 MSW z dnia 1 kwietnia 1982 roku, Zarządzenie Nr 27 MSW z dnia 27 marca 1986 roku oraz uchwał Walnych Zebrań członków KKOP przy Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie

p o s t a n a w i a s i ę:

ROZDZIAŁ I

Podstawowe zasady gospodarki finansowej

§ 1.

Postanowienia wstępne

Koleżeńską Kasę Oszczędnościowo Pożyczkową przy Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie stanowią członkowie KKOP z Komendy Powiatowej Policji w Brzesku, Komendy Powiatowej Policji w Bochni, Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie.

1. Członkami KKOP są ;

- funkcjonariusze policji , pracownicy cywilni zatrudnieni na czas nieokreślony w resorcie spraw wewnętrznych.

- emeryci i renciści policyjni oraz byli pracownicy pobierający emeryturę lub rentę na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym policjantów oraz ich rodzin.

2. Pod pojęciem gospodarki finansowej rozumieć należy całokształt zagadnień związanych z ;

- gromadzeniem środków pieniężnych KKOP,
- obsługą kasową członków KKOP, tj. udzielanie i wypłata pożyczek długoterminowych,
- rewindykacją należności od byłych członków KKOP,
- potrącaniem, wypłatą wkładów,
- prowadzeniem księgowości i sprawozdawczości KKOP,
- zabezpieczeniem majątku KKOP.

3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej KKOP odpowiedzialny jest Zarząd Koleżeńskie Kasy Oszczędnościowo Pożyczkowej.

4. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem prac przez Zarząd KKOP sprawuje Komisja Rewizyjna KKOP oraz Specjalista Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia przy KMP w Tarnowie przy której została utworzona KKOP.

5. Siedzibą KKOP jest Komenda Miejska Policji w Tarnowie ul. Traugutta 4.

§ 2.

Środki pieniężne KKOP

1. Na zasoby pieniężne KKOP składają się środki ;
 - a. fundusz własny,
 - b. fundusz wkładów członkowskich,
 - c. fundusz z oprocentowania środków pieniężnych na rachunku bankowym,
2. Fundusz własny KKOP tworzony jest z ;
 - a. jednorazowej opłaty pobieranej od nowo przyjętych członków /w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia – brutto/,
 - b. zasądzonych na rzecz KKOP kosztów procesowych,
 - c. innych wpływów pieniężnych.
3. Fundusz wkładów członkowskich pochodzi z systematycznie wnoszonych przez członków wkładów /co miesiąc/ w wysokości określonej na walnym zebraniu członków KKOP - **2% od uposażenia i wynagrodzenia brutto lub kwocie wyższej zadeklarowanej, w przypadku emerytów 50zł lub kwocie wyższej zadeklarowanej przez członka KKOP.**
4. Fundusz z oprocentowania środków pieniężnych stanowią odsetki przypisane od środków pieniężnych KKOP przechowywanych na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zasoby pieniężne KKOP mogą być wykorzystane ;
 - a) środki wszystkich wymienionych w § 2 funduszy – na wypłatę pożyczek członkom KKOP,
 - b) środki uzyskane z oprocentowania środków pieniężnych na rachunku bankowym, ponadto na ;
 - pokrycie działalności KKOP, tj. opłaty związane z jej prowadzeniem, po wyczerpaniu się funduszu właściwego,
 - pomoc sierotom po policjantach i pracownikach cywilnych / dopłata do obozów, kolonii, sanatorium, itp. /
 - inne cele ustalone przez członków Zarządu KKOP po zaakceptowaniu przez Komisję Rewizyjną.

§ 3.

Przechowywanie środków KKOP i dyspozycje środkami

1. Środki pieniężne KKOP przechowywane są na rachunku bankowym.
2. Podstawę do otwarcia oprocentowanego rachunku bankowego stanowią ;
 - a) wyciąg z uchwały walnego zebrania KKOP,
 - b) karta wzorów podpisów.
 - c) autentyczność podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem potwierdza się według zasad ogólnie obowiązujących.
3. Do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym upoważnione są osoby określone w karcie wzorów podpisów.

ROZDZIAŁ II

Władze KKOP

§ 4

Władzami KKOP są;

- Walne Zebranie członków KKOP
- Zarząd KKOP
- Komisja Rewizyjna.

1. Walne Zebranie członków KKOP zwołuje się co trzy lata po sporządzeniu bilansu KKOP, tj. na przełomie lutego i marca.

2. Czas i miejsce Walnego Zebrania należy podać do wiadomości członków KKOP, na siedem dni przed jego terminem.

3. Zarząd KKOP wybiera i odwołuje Walne Zebranie członków KKOP na swoim posiedzeniu na okres trzech lat.

4. Walne Zebranie na swoim posiedzeniu wybiera ;

- 5 - członków Zarządu KKOP
- 3 - członków Komisji Rewizyjnej
- pełnomocnika ds. KKOP z KPP w Bochni, KPP w Brzesku i KPP w Dąbrowie Tarnowskiej.

5. Pełnomocnik KKOP podlega Zarządowi KKOP.

Do obowiązków pełnomocnika KKOP należy;

- pełnienie roli łącznika między członkami KKOP w terenie, którą reprezentuje a Zarządem KKOP,
- zbieranie wniosków na pożyczki członków KKOP swojej jednostki,
- udzielanie informacji członkom KKOP na podstawie corocznych wykazów stanów wkładów i pożyczek,
- informowanie członków KKOP o przyznanych pożyczkach, wypłatach wkładów,
- przyjmowanie deklaracji, rezygnacji z członkostwa KKOP,
- udział w posiedzeniach Zarządu KKOP.

6. Wybrani członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wyłaniają ze swojego składu :

- Przewodniczącego
- Zastępcę Przewodniczącego
- Sekretarza

7. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

8. Z każdego zebrania (posiedzenia) Zarząd KKOP sporządza protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.

9. Zarząd KKOP zbiera się raz w miesiącu na posiedzeniu.

10. Na posiedzeniu Zarząd podejmuje decyzje dotyczące :

- a) przyjęcie na członka KKOP,
- b) rezygnacji z członkostwa KKOP (w przypadku braku zadłużenia)
- c) zatwierdzanie wniosków o przyznanie pożyczki oraz wysokości pożyczek i ilości rat,
- d) rozpatruje wnioski o przyspieszenie tylko raz dotyczącej danej osoby, jeżeli do wniosku o pożyczkę podłączona jest prośba i wiarygodne dokumenty potwierdzające prośbę pożyczkobiorcy,

11. Zarząd na swoich posiedzeniach podejmuje uchwały dotyczące działalności KKOP oraz podpisuje przelewy i czek na podjęcie pieniędzy z rachunku bankowego.

12. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej.

ROZDZIAŁ III

Przenoszenie się członków KKOP do innych KKOP przy Komendach Policji

§ 5

1. Przenoszenie członka KKOP do innej KKOP dokonuje się na podstawie :
- obiegówki oraz indywidualnej pisemnej prośby przy zachowaniu dotychczasowych wkładów i niespłaconych pożyczek. Wpłacone przy przyjęciu do KKOP wpisowe pozostaje w dotychczasowej KKOP i nie podlega zwrotowi,
 - przeniesiony członek KKOP zachowuje dotychczasowy staż członkowski i nie uiszcza wpisowego,
 - podstawą przeniesienia członka KKOP do innej KKOP jest potwierdzenie aktualnych stanów wkładów z pożyczek podpisane przez członka Zarządu oraz Specjalistę Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia KMP przy której działa KKOP.
- Wzór stanowi **załącznik nr 1**.

Rozdział IV

Wkłady i pożyczki

§ 6

Wkłady

1. Każdy zapisujący się do KKOP w oparciu o § 1 pkt. 1 zobowiązany jest do :
- opłacenia wpisowego w wysokości 1 % poborów brutto z wyjątkiem § 5 (przeniesienie z innej KKOP)
 - wypełnienie deklaracji - **załącznik nr 2**
 - członkom KKOP nie przysługują odsetki z tytułu oprocentowania.
2. Członkowie mogą wносить wkłady wyższe od kwoty uchwalonej przez Walne Zebranie.
3. Zmiany jakiegokolwiek punktu deklaracji powinny być dokonywane na niej (wypełnienie nowej deklaracji z zaznaczeniem tego punktu).
4. Zatwierdzone przez Zarząd KKOP deklaracje członkowskie zgłasza się do potrącenia do Sekcji Płac w formie pisemnej przez pracownika KKOP.
5. **Wysokość potrącanych wkładów ustala się na 2 % poborów brutto, lub kwotę wyższą zadeklarowaną przez członka KKOP)**
6. Emeryt lub rencista zapisujący się do KKOP zobowiązany jest do;
- wpłacenia wpisowego 1 % renty, emerytury brutto,
 - **wpłacać regularnie do 10 – go każdego miesiąca składkę w kwocie 50 zł lub w wyższej kwocie zadeklarowanej.**
7. Policjanci, pracownicy cywilni przebywający na urloпах wychowawczych i bezpłatnych mogą ubiegać się o pożyczkę zgodnie z ustalonymi przez Walne Zebranie zasadami.
8. Policjanci i pracownicy cywilni przebywający na urloпах wychowawczych i bezpłatnych winni dokonywać wpłat składek członkowskich i spłat pożyczek do dnia 10 – go każdego miesiąca.
9. Rezygnacja z członkostwa w KKOP może być złożona po całkowitej spłacie pożyczki.
10. Rezygnację z członkostwa w KKOP składa się pisemnie (**załącznik nr 3**), pracownik KKOP zbiera do 25 – go każdego miesiąca i przedstawia na posiedzeniu w następnym miesiącu.

11. Policjant, pracownik cywilny odchodzący na rentę, emeryturę i deklarujący pozostanie w KKOP może wycofać 50 % wkładów w przypadku nie posiadania zadłużenia tj. pożyczki.

12. Każdy członek KKOP może podwyższyć wkład członkowski .

13. W przypadku zgromadzenia przez członka KKOP wkładu w wysokości 10 000 zł., na wniosek zainteresowanego zawiesza się dalsze wpłacanie składek członkowskich.

§ 7

Pożyczki

1. Każdy członek KKOP ubiegający się o pożyczkę musi wypełnić „wniosek o udzielenie pożyczki” (Załącznik nr 4). **Wniosek należy złożyć w terminie do końca miesiąca poprzedzającego posiedzenie Zarządu KKOP.**

2. Członkowie KKOP zobowiązani są do składania wniosków przez pełnomocników, w przypadku ich braku, bezpośrednio w KKOP przy KMP w Tarnowie.

3. Wniosek o pożyczkę można składać po całkowitym spłaceniu pożyczki wcześniej zaciągniętej.

4. Wniosek o pożyczkę musi zawierać następujące dane;

- nazwisko i imię, adres zamieszkania,
- jednostkę w której jest zatrudniony,
- wysokość pożyczki oraz ilość rat,
- poręczycieli,
- czytelne podpisy pożyczkobiorcy i poręczycieli,
- potwierdzenie przez przełożonych własnoręcznych podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli.
- Osobisty numer konta bankowego

5. Rencista i emeryt zobowiązany jest do podłączenia do wniosku o pożyczkę kserokopii decyzji o przyznaniu renty (emerytury), lub na wniosku podpis pracownika komórki do spraw rent i emerytur wraz z wysokością renty lub emerytury.

- jeżeli emeryt lub rencista pracuje poza resortem Spraw Wewnętrznych dołącza zaświadczenie z komórki finansowej zakładu pracy o wysokości swoich zarobków.

6. Nowo przyjęty członek KKOP może złożyć wniosek o pożyczkę po potrąceniu przez trzy miesiące z listy płac wkładów członkowskich.

7. Członek KKOP, który wypisał się i ponownie zapisał może;

- **złożyć wniosek o pożyczkę po upływie sześciu miesięcy.**

8. Wysokość zatwierdzonej przez Zarząd pożyczki wynosi :

- do wysokości wkładów - nie wymaga poręczyciela,
- **do wysokości dwukrotnych wkładów i jednorazowych poborów brutto, renty, emerytury – wymaganych jest dwóch poręczycieli policjantów i pracowników cywilnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w jednostkach objętych KKOP.**
- **w szczególnych przypadkach - do wysokości dwukrotnych wkładów i dwukrotnych poborów brutto, renty, emerytury. W takiej sytuacji niezbędnym jest załączenie przez pożyczkobiorcę prośby i wiarygodnych dokumentów. Wymaganych jest dwóch poręczycieli. Kwota pożyczki nie może przekroczyć 30 000 zł.**

9. Zarząd KKOP zatwierdza ilość rat na wniosku tj. 25 /dwadzieścia pięć/ – w sytuacjach szczególnych 36 (trzydzieści sześć).

10. Wcześniejszą spłatę zaciągniętej pożyczki można dokonać;

- przez zwiększenie wysokości rat, przez listę płać (raty muszą być jednakowe). Spłata ma być dokonana do 25 – go każdego miesiąca.
- renciści i emeryci przez zwiększenie wysokości rat, przez wpłatę na rachunek bankowy KKOP.

11. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w terminie określonym na wniosku i w ratach zatwierdzonych przez Zarząd. W sytuacjach szczególnych, na wniosek zainteresowanego Zarząd może zawiesić spłatę zadłużenia na dwa miesiące w roku.

12. W przypadku braku spłaty rat pożyczki przez kolejne dwa miesiące przez pożyczkobiorcę – Przewodniczący Zarządu KKOP

zobowiązany jest wysłać wezwanie do pożyczkobiorcy i poręczycieli o nie spłacaniu pożyczki (Załącznik nr 5)

13. Po upływie terminu wezwania do spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę:

1) Zarząd KKOP decyduje:

- o pokryciu zadłużenia z wkładu KKOP dłużnika,
- o pokryciu należnej Kasie kwoty z wkładów poręczycieli

2) W odniesieniu do pozostałego zadłużenia Przewodniczący Zarządu KKOP występuje pisemnie do komórki finansowej o:

- potrącenie niespłaconej pożyczki dłużnikowi w jak najkrótszym terminie,
- potrącenie niespłaconej pożyczki poręczycielom w jak najkrótszym terminie

14. Poręczycielami mogą być :

- policjanci w służbie stałej,
- pracownicy cywilni zatrudnieni na czas nieokreślony w jednostkach Policji objętych KKOP.

15. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu KKOP i Komisji Rewizyjnej.

16. Pożyczka uzupełniająca :

- Pożyczka uzupełniająca może być przyznana po uprzedniej spłacie pożyczki głównej w wysokości 50% do wysokości podwójne wkłady plus pobory, minus zadłużenie i tylko wtedy gdy zasoby środków pieniężnych KKOP są wystarczające.

17. Pożyczka może być przyznana w trybie przyspieszonym w przypadkach szczególnych, określonych odrębnymi wytycznymi Walnego Zebrania.

18. Przy podejmowaniu decyzji o udzielaniu pożyczki Zarząd kieruje się następującymi kryteriami ;

- a. kolejnością złożenia wniosku,
- b. potrzebą wnioskodawcy
- c. zasobami środków pieniężnych KKOP
- d. wysokością wkładów
- e. terminem spłaty poprzedniej pożyczki
- f. staż członkowski w KKOP

Rozdział V ***Prawa i obowiązki członka KKOP***

§ 8

Członkowie KKOP mają prawo :

1. Brać udział w obradach Walnego Zebrania.
2. Wybierać i być wybieranym do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Wybierać w terenie swoich pełnomocników.
4. Korzystać z pożyczek.
5. Składać wnioski ,skargi i zażalenia do Zarządu KKOP lub organów nadzorujących.

§ 9.

Członkowie KKOP mają obowiązek:

1. Stosować się do przepisów, zarządzeń, instrukcji, uchwał Walnego Zebrania oraz postanowień Zarządu KKOP.
2. Wpłacić wpisowe w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, 1% emerytury brutto lub 1% renty brutto.(lub kwoty ustalonej przez Zarząd KKOP dla rencistów i emerytów)
3. Wnosić co miesiąc zadeklarowane wkłady członkowskie. Policjanci, pracownicy cywilni poprzez potrącanie przez listę płac. Emeryci, renciści – na konto bankowe KKOP do 10 każdego miesiąca.
4. Spłacać regularnie raty zaciągniętej pożyczki. Policjanci, pracownicy cywilni poprzez potrącanie przez listę płac. Pożyczka ściągana jest z najbliższych poborów. Emeryci i renciści poprzez wpłatę na konto bankowe KKOP do 10 każdego miesiąca.
5. Wniosek o pożyczkę emeryt lub rencista musi podpisać w obecności pełnomocnika lub członka Zarządu.
6. Zainteresować się kiedy otrzyma pożyczkę z KKOP w KMP w Tarnowie lub u pełnomocników w jednostkach terenowych.

§ 10

Skreślenie z listy członków KKOP następuje :

- **Na pisemne żądanie członka KKOP, w przypadku całkowitej spłaty pożyczki. Wniosek należy złożyć do końca miesiąca poprzedzającego posiedzenie Zarządu KKOP.**
- W przypadku przeniesienia członka do KKOP w innej jednostce.
- W razie śmierci członka KKOP.
- Na podstawie uchwały Zarządu KKOP – naruszenie obowiązków członka KKOP.

§ 11

Policjant odchodzący z resortu, a chcący być członkiem KKOP musi uzyskać pisemną akceptację poręczycieli na dalsze poręczenie pożyczki./ na tym samym wniosku/

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 12

1. W przypadku śmierci członka KKOP, którego wkłady nie pokrywają zadłużenia roszczenia należy dochodzić od spadkobierców zmarłego. Poręczyciele zwolnieni są od obowiązku spłaty zadłużenia po zmarłym członku KKOP.
2. W przypadku śmierci członka KKOP, którego wkłady nie pokrywają zadłużenia, a nie posiada on rodziny, należy pokryć zadłużenie z funduszu własnego lub z funduszu oprocentowania środków na rachunku bankowym.

§ 13

1. Informacji o stanie wkładów i zadłużeniu udziela się tylko osobie zainteresowanej.
2. Pracownicy KKOP zobowiązani są do sporządzania corocznych wykazów stanów wkładów i pożyczek członków KKOP na początek stycznia każdego roku oraz corocznych bilansów KKOP zatwierdzanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną KKOP.

(**Załącznik nr 6**)

3. Wykazy stanów wkładów i pożyczek członków KKOP należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z których oryginał po podpisaniu przez członków KKOP należy zwrócić do KKOP przy KMP w Tarnowie w terminie 7 dni, kopia pozostaje w u pełnomocników w terenie.
4. Pracownicy KKOP odpowiadają za ewentualne niezgodności od wykazu wcześniejszego stanu wkładów i pożyczek do obecnego to jest na przestrzeni roku kalendarzowego.
5. Listę wypłat wkładów członkowskich i pożyczek sporządza się raz w miesiącu po posiedzeniu Zarządu KKOP .

§ 14.

Dokumenty KKOP :

1. Deklaracja przystąpienia do KKOP.
2. Wniosek o przyznanie pożyczki.
3. Prośba o rezygnację z KKOP.
4. Wydruki KKOP dotyczące comiesięcznych wkładów i pożyczek zawierających :
 - Imię i nazwisko członka KKOP
 - Wysokość potrąceń miesięcznych wkładów i rat pożyczki.
 - Datę pobrania pożyczki.
 - Suma ogólna pożyczki i wkładów.
 - Nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej.
 - Podpis osoby sporządzającej i zatwierdzającej wydruk.
5. Zaświadczenie o wysokości wkładów i niespłaconej pożyczki – atestat przeniesienia do KKOP przy innej jednostce.
6. Wezwanie do spłaty pożyczki.
7. Raport kasowy wpłat i wypłat wkładów i pożyczek na dany dzień.
8. Dokument bankowy (przelewy) wpływ na rachunek bankowy.
9. Bilans KKOP.
10. Wykazy stanu wkładów i pożyczek na początek stycznia każdego roku.
11. Karta wzorów podpisów.

§ 15

Wypłata wkładów i pożyczek następuje przelewem na konto osobiste członka KKOP lub w przypadkach szczególnych pobiera się ją w kasie KMP Tarnów lub w kasach poszczególnych jednostek.

§ 16

Posiedzenia Zarządu KKOP odbywają się na terenie KMP w Tarnowie.

§ 17

1. Zarząd KKOP odpowiada tylko przed Walnym Zebraniem.
2. Członka Zarządu powołuje i odwołuje Walne Zebranie.
3. Na swoich posiedzeniach Zarząd podejmuje decyzje dotyczące bieżącej działalności KKOP i wpisuje je do protokołu posiedzenia.
4. Decyzje Zarządu KKOP są ostateczne.
5. Zarząd KKOP zbiera się na posiedzeniu raz w miesiącu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają decyzji Zarządu KKOP.

Tarnów, dnia.....

Załącznik nr 1

Do Regulaminu KKOP
przy KMP w Tarnowie

ZAŚWIADCZENIE

o wysokości wniesionych wkładów i niespłaconych pożyczek.

Zarząd KKOP przy KMP w Tarnowie zaświadcza niniejszym, że Pan/i/
..... był /a/ członkiem tutejszej KKOP
i posiada;

Wkłady oszczędnościowe w wysokości
słownie.....

Wyżej wymieniona suma wkładów zostanie przekazana Zarządowi KKOP przy;
.....
na rachunek.....

Niespłaconą pożyczkę w kwocie.....
słownie.....

należy przekazać KKOP przy KMP w Tarnowie na rachunek.....
.....

Specjalista ds. finansów Przewodniczący KKOP
przy KMP w Tarnowie
.....

DEKLARACJA
przystąpienia do KKOP

.....
Imię i Nazwisko nazwa jednostki

.....
data urodzenia numer pracownika

.....
miejsce stałego zamieszkania pobory

Proszę o przyjęcie mnie w poczet Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo Pożyczkowej przy Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie.

Jednocześnie oświadczam że;

1. Znany jest mi obowiązujący Regulamin KKOP przy Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie i będę przestrzegał przepisów w nim zawartych.

.....
Podpis

2. Opłacę wpisowe określone regulaminem /1 % poborów brutto/

3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości % mego uposażenia /wynagrodzenia/ miesięcznego brutto.

4. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości - kwoty ustalonej dla emerytów i rencistów oraz zgadzam się do regularnych spłat udzielonych mi pożyczek poprzez ustalone przez Zarząd KKOP miesięczne wpłaty rat na konto KKOP przy KMP w Tarnowie.

5. Zgadzam się na potrącanie przez Wydział finansów KMP w Tarnowie z mego uposażenia /wynagrodzenia/ zadeklarowanych wkładów oraz spłat udzielonych mi pożyczek.

Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania członkostwa.

6. Zobowiązuje się zawiadomić Zarząd KKOP przy KMP w Tarnowie o każdej zmianie mojego miejsca zamieszkania.

7. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić;

Panu /Pani/.....

Zam.ul.....nr.....

Tarnów, dnia

własnoręczny podpis

Uchwała Zarządu KKOP z dniaprzyjęty /a/ w poczet członków
KKOP z dniem.....

Załącznik nr 5
Do regulaminu KKOP
Przy KMP w Tarnowie

Tarnów ,dnia

PAN /I/

.....
.....
.....

Sekcja Finansów Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie wzywa Pana /a/

.....
do niezwłocznej spłaty zadłużenia z tytułu zaciągniętej pożyczki KKOP na kwotę
..... słownie

.....
Wpłatę należy dokonać na konto KKOP przy KMP w Tarnowie nr rachunku.....

.....
W razie niespłacenia zaległej pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego
wezwania, sprawę kierujemy na drogę postępowania egzekucyjnego, co narazi Pana /a/ na
dodatkowe koszty.

Pismo niniejsze stanowi również wezwanie do żyrantów pożyczkobiorcy w stosunku do którego
zostaną podjęte kroki egzekucyjne zmierzające do potrącenia żyrowanej pożyczki
z najbliższych poborów w przypadku nie uregulowania należności przez pożyczkobiorcę.

Wezwanie niniejsze prosimy traktować jako ostateczne.

Otrzymują żyranci;

1.

.....

2.

.....

.....